

PANI LIDIA - AKTYWNY SENIOR, ZAINTERESOWANA PRACĄ W ZAWODZIE:

- pracownika w obsłudze klienta
- pracownika biurowego
- referenta ds. logistyki
- telemarketera
- sekretarki

Poszukuje zatrudnienia na terenie Nysy, pełny wymiar czasu pracy na jedną zmianę. Jest osobą skrupulatną, rzetelną, z miłym usposobieniem, zdecydowaną, sumienną, otwartą na ludzi. Potrafi współpracować w zespole, jednocześnie jest gotowa podjąć się roli lidera grupy.

KOMPETECJE ZAWODOWE:

- umiejętność pracy z ludźmi;
- zdolność do podejmowania samodzielnych decyzji;
- gotowość do pracy z informacjami oraz dokumentami;
- pozytywne nastawienie do zdobywania nowych umiejętności i wiedzy;
- kreatywność;
- odporność na stres;

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:

Wieloletnie doświadczenie w logistyce, kadrach, księgowaniu operacji bankowych i obsłudze sekretariatu.

WYKSZTAŁCENIE:

Policealne – specjalista d/s osobowych