



REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NYSIE
w sprawie przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku
życia

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie
wynikające z obowiązujących przepisów

ROZDZIAŁ III

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

ROZDZIAŁ IV

Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

ROZDZIAŁ V

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie.

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1. Staroście** – oznacza to Starostę Nyskiego.

2. **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie, działającego z upoważnienia Starosty Nyskiego.
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.
4. **Członkach najbliższej rodziny**-oznacza to: małżonka, rodzeństwo i ich małżonków, rodziców, teściów, dziadków.
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1149 z póź. zm.) .

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie wynikające z obowiązujących przepisów

§3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, zameldowanego na terenie powiatu nyskiego na pobyt stały co najmniej 3 miesiące i pozostającego w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 30 dni starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie może być u najbliższych członków rodziny.
4. Bezrobotny o którym mowa w pkt. 1 o bon na zasiedlenie może ubiegać się tylko raz.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie

§4

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenie, że odległość od dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie oraz umowę najmu lokalu (lokal nie może być własnością małżonka, członka rodziny do drugiego stopnia pokrewieństwa lub drugiego stopnia powinowactwa)
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa § 3 ust. 1 lit. b umowy .
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić:
 - a) kserokopia umowy o pracę,
 - b) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - c) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną
 - d) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 i 4, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie

pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

ROZDZIAŁ IV

Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie

§ 5

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie weksla własnego in blanco oraz poręczenia wekslowego 1 osoby.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia,
 - b) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 70 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u.
 - d) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - e) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 2.800 zł brutto,
 - f) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
 - g) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
3. Poręczycielem, nie może być:
 - osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub

przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

4. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.
5. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków oraz ilości poręczycieli podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 6

1. Druk wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, wydawany jest osobie bezrobotnej przez doradcę klienta.
2. Doradca klienta wydaje pisemną opinię w zakresie zgodności z kryteriami dostępności instrumentu tj. braku propozycji odpowiedniej pracy, odległości oraz czasu dojazdu i przekazuje dokumentację na stanowisko merytoryczne w Wydziale Rynku Pracy.
3. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
4. W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.
5. Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
6. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.1025)

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U z 2018 r poz. 1265 i 1149 ze zm.)
- 2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§ 8

Regulamin wchodzi z 11.01.2019r.

Nysa, 11.01.2019r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nysie
.....*Małgorzata Pliszka*.....
/Dyrektor PUP/