



Stwórz i wydrukuj swoje CV

Uzupełnij uważnie poszczególne pola formularza, a następnie możesz:

- wysłać go na adres e-mail pracodawcy,
- wydrukować go na drukarce,
- zapisać go do pliku PDF, który możesz następnie wysłać do wielu pracodawców, lub też **zamieścić w Bazie CV**.

UWAGA!

Dane podane w poniższych formularzach nie są przechowywane przez Powiatowy Urząd Pracy. Po ich wysłaniu i zamknięciu przeglądarki są usuwane.



STWÓRZ I WYDRUKUJ
swoje CV





Na co uważać przy pisaniu CV:

- Przeczytaj uważnie, co napisałeś.
- Sprawdź, czy nie masz błędów ortograficznych i literówek.
- Czy jesteś w stanie uwiarygodnić deklarowane doświadczenie zawodowe w bezpośredniej rozmowie?
- Czy skoncentrowałeś się przede wszystkim na kwalifikacjach adekwatnych do stanowiska, o które się starasz?
- Czy opisałeś przebieg swojej kariery w odwrotnym porządku chronologicznym, zaczynając od ostatniego miejsca zatrudnienia?
- Czy wyeliminowałeś formy osobowe czasowników (zwłaszcza zdania pisane w pierwszej osobie)?
- Korzystaj z porad przy poszczególnych polach formularza!

Zapraszamy do kreatora CV.
